

Infoblatt für JARA-Shuttle Service am Forschungszentrum Jülich

- Anmeldung über JARA-Office, Frau Susanne Groß, Telefon – 1815 oder E-mail info@jara.org
- zwischen Beantragung und Fahrt sollten mindestens 48 Stunden liegen
- folgende Angaben werden benötigt:
 - Anzahl / Namen der beförderten Personen
 - genaue Anschrift in Aachen / Gebäudenummer und Eingang im Forschungszentrum
 - Abholdatum und –uhrzeit (Fahrzeit von ca. 45 min. schon einkalkuliert)
 - Pkw (max. 3 Personen) oder Kleinbus (max. 7 Personen) erwünscht
- Abrechnung erfolgt über die Kostenstelle des JARA-Office
- die Fahrten werden vom Jülicher Fahrdienst durchgeführt, nach Beantragung bitte alle Änderungen direkt dort unter Telefon – 5310 melden
- Professoren dürfen alleine fahren, sonst mindestens 3 Personen pro Fahrt
- Ausnahmen hiervon sind möglich, bedürfen aber der begründeten Genehmigung durch das JARA-Office
- generell dürfen nur Fahrten zwischen RWTH / Uniklinik und Forschungszentrum Jülich abgerechnet werden.